

Vnitřní řád školní jídelny

Vydal	ZŠ a MŠ Vsetín, Trávníky 1217, příspěvková organizace
Ředitel	Mgr. Libor Slováček, MBA
Vedoucí stravování	Jana Adamíková
Účinnost	1.1.2026
Závaznost	Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance MŠ a zákonné zástupce dětí, které jsou řádně přijaty do ZŠ a MŠ Vsetín, Trávníky 1217, přísp.org.
Informace podána	Zákonným zástupcům dětí, zaměstnancům mateřské školy

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Školní stravování je poskytováno dětem, žákům a studentům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) , vyhlášky 310/2025 Sb. , kterou se mění vyhláška 107/2005 Sb. a ve znění pozdějších změn a platných hygienických předpisů

I. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců

Práva dětí a jejich zákonných zástupců, zaměstnanců MŠ:

- právo na stravování mají děti v době jejich přítomnosti v mateřské škole (MŠ), zaměstnanci v době jejich pracovní přítomnosti v MŠ
- na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy
- na kulturní prostředí při stolování
- dostatek času na konzumaci jídla
- strávníci nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí
- pitný režim po celý den

Povinnosti dětí :

- řídit se pokyny pedagogických pracovníků MŠ i pokyny pracovnice pro výdej stravy
- snažit se chovat při stravování ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
- snažit se dbát na čistotu stolu, odnést po jídle použité nádobí
- dbát na čistotu rukou, svých věcí

Povinnosti zákonných zástupců:

- odhlásit dítě ze stravování v případě jeho nepřítomnosti nebo nemoci 1. den do 12:00 hodin
- uhradit včas stanovenou úplatu za stravu – do 12. dne v měsíci
- seznámit se s vnitřním řádem školní jídelny
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled

II. Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci a pracovníky školy

- děti, jejich zákonní zástupci a pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci se vzájemně respektují a dodržují stanovená pravidla

III. Provoz školní jídelny a vnitřní režim

- jídelní lístky a ostatní informace jsou vyvěšeny na nástěnce u vstupu do MŠ, jídelní lístek je umístěn i na webových stránkách MŠ
- dopolední přesnídávka se vydává od 8:30 hod, oběd od 11:15– do 12:00 hod., odpolední svačina ve 14:00 hodin
- výdej jídel bývá dle aktuální potřeby přizpůsoben z důvodů různých akcí, výletů apod.
- zákonný zástupce přihlašuje své dítě ke školnímu stravování na základě podepsání rozhodnutí o přijetí do MŠ (dítě se v MŠ stravuje vždy, pokud tomu nebrání jeho zdravotní stav)
- děti jsou zařazeny do věkové skupiny na dobu školního roku, ve kterém dosahují výše uvedeného věku
- děti nejsou nuceny ke konzumaci celého vydaného jídla, jsou vedeny a vybídnuty k ochutnání
- školní jídelna nevaří dietní jídla, dietní režim dítěte musí být potvrzen odborným lékařem, (MŠ se dle zdravotní zprávy lékaře dohodne s rodičem, jak se bude dítě v MŠ stravovat a uzavře s rodičem o takto domluveném způsobu stravování písemnou dohodu)
- úhrada za stravování se hradí formou inkasa
- úplata za stravování dítěte je splatná vždy současně s úhradou stravného
- ceny a normy podávaných jídel se řídí předpisy o školním stravování, jsou uvedeny na nástěnce u vstupu do MŠ
- strava se odhláší den předem vždy do 12:00 hodin na telefonním čísle 571 418 329, on line přes www.miso.cz/jidelna/natravnicku.cz nebo na webových stránkách MŠ
- dítě má nárok na dotovanou stravu pouze při pobytu v MŠ, za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole, oběd lze vydat do jídlonoše od 11:30 do 12:00 hodin.
Další následující dny nepřítomnosti si již nemohou oběd vyzvednout, při neodhlášení obědů bude účtována plná cena obědu včetně nákladů na mzdy a provozních nákladů dle aktuálně stanovených kalkulací na příslušný rok.
- při stravování je vždy vykonáván pedagogický dohled, pedagog dbá na dodržování hygienických a stravovacích návyků
- úklid po ukončení stravování ve třídě zajišťuje uklízečka MŠ, v případě, že dojde ve třídě MŠ k rozbití nádobí či vylití jídla, potřísnění podlahy či stolu, úklid okamžitě zajistí
- zařízení školního stravování umožní dítěti, kterému právnická osoba vykonávající činnost školy zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Dítěti dále poskytne zařízení školního stravování nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

- děti jsou vedeny k dodržování základních zásad bezpečnosti při stravování
- pro maximální zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví při stravování je po celou dobu stravování zajištěn pedagogický dohled
- děti nesmí jít ke stolu dříve, než paní kuchařka naleje polévku a horký hrnec dá z dosahu dětí
- případný úraz či nevolnost dětí při stravování řeší pedagogická pracovnice
- pedagogické pracovnice i nepedagogičtí pracovníci se podílí na zamezení výskytu ubližování, ponižování nebo nepřátelství mezi dětmi

V. Podmínky pro zacházení s majetkem

- děti jsou vedeny k ohleduplnému chování při stravování, učí se dodržovat hygienická a společenská pravidla stolování a dodržují podmínky šetrného zacházení s inventářem školní jídelny (talíře, příbory, sklenice, misky, hrníčky)
- po ukončení jídla děti odnášejí všechno nádobí a příbory na pojízdné vozíky ve 2. a 3. třídě, v 1. třídě toto zajistí určené pracovníci MŠ
- je zakázáno vynášet nádobí, tácky, příbory z prostor mateřské školy
- zjištěné technické závady nebo rozbité nádobí aj. při stravování řeší přítomná pedagogická nebo nepedagogická pracovnice
- zákonní zástupci dětí odpovídají za škody způsobené jejich dětmi na majetku školy

VI. Cesta stravy z vývařovny do výdejny

Kuchyně MŠ se nachází v suterénu školky, odkud je v uzavřených nádobách dáno jídlo do výtahu, z výtahu je uloženo na jídelní vozíčky a poté transportováno do jednotlivých tříd.

Dovezené jídlo se ihned vydává strážníkovi a to tak, že polévka je nalévána do předem nachystaných talířků, po konzumaci polévky je dítěti na talíř podáno hlavní jídlo, případné doplňkové jídlo (kompot, salát) mají děti již nachystán na stolečku. Pití je k dispozici vždy.

Po dokončení konzumace všech strážníků se nádobí (bílý – talířky, hrnečky, příbory, misky)sváží výtahem do hlavní kuchyně, kde se umývá v myčce. Myčka na přípravné kuchyňce je pouze k mytí nádobí po svačinkách.

Černé nádobí (přepavní nádoby na jídlo) je umýváno v myčce, která se nachází ve vývařovně v MŠ.

VII. Alergeny ve stravování

Označování alergenů je legislativně stanoveno na datum od 13.12.2014 v souladu s potravinovým právem.

- Tato povinnost se týká všech výrobců potravin, všech článků veřejného stravování, jako např. restaurací, jídelen, nemocnic, sociálních ústavů, prodejen, pekáren atd.
- Školní jídelna je povinna označit vyrobený pokrm alergenní složkou, ale nebude brát zřetel na jednotlivé přecitlivělosti strážníků. Tuto skutečnost si musí každý strážník sám uhlídat. Není možné se věnovat při výrobě jídel strážníkům s potravinovou alergií jednotlivě, takže

- případným žádostem nebude vyhověno. Jídelna má pouze funkci informační tak, jako každý výrobce potravin a pokrmů.
- Označení přítomnosti alergenů bude vyznačeno na jídelním lístku číslem označující alergen. Pokud bude zvolené číselné značení, bude v blízkosti jídelního lístku seznam legislativně stanovených alergenů s označením čísla, které je přeneseno na jídelní lístek. Přítomnost alergenů bude přenesena z receptur a ingrediencí, které byly použity při výrobě jednotlivých pokrmů ve školní jídelně.
- Rodičovská veřejnost bude informována na rodičovských schůzkách, metodický materiál bude s předstihem umístěn na nástěnce školní jídelny tak, aby mohly být nejasnosti v uvádění alergenů včas odbornými pracovníky vysvětleny. Nelze se při výrobě přesnídávek, obědů a svačinek při počtu 82 strávníků věnovat jednotlivcům s přecitlivělostí na některý alergen. Školní stravování zajišťuje stravování dětí podle jednotlivých věkových kategorií a výživových požadavků. Nelze spojovat dietní stravování s přecitlivělostí na některý alergen.

Seznam potravinových alergenů , které podléhají
legislativnímu označování dle směrnice 1169/11 EU

-
- 1) Obiloviny obsahující lepek – nejedná se o celiakii, výrobky z nich
 - 2) Korýši a výrobky z nich - patří mezi potraviny ohrožující život
 - 3) Vejce a výrobky z nich - patří mezi potraviny ohrožující život
 - 4) Ryby a výrobky z nich
 - 5) Podzemnice olejná (arašídý) a výrobky z nich- patří mezi potraviny ohrožující život
 - 6) Sójové boby (sója) a výrobky z nich
 - 7) Mléko a výrobky z něj - patří mezi potraviny ohrožující život
 - 8) Skořápkové plody a výrobky z nich – jedná se o všechny druhy ořechů
 - 9) Celer a výrobky z něj
 - 10) Hořčice a výrobky z ní
 - 11) Sezamová semena (sezam) a výrobky z nich
 - 12) Oxid siřičitý a siřičitany v koncentracích vyšších než 10 mg, ml/kg, l, vyjádřeno SO₂
 - 13) Vlčí bob (LUPINA) a výrobky z něj
 - 14) Měkkýši a výrobky z nich

Ve Vsetíně dne 1.1.2026

Rozdělení kategorií a finanční normativy

Děti:

2-3 leté

Přesnídávka 10,-

Oběd 22,-

Svačina 9,-

Pitný režim 5,-

4-6 leté

Přesnídávka 10,-

Oběd 23,-

Svačina 10,-

Pitný režim 5,-

7 leté

Přesnídávka 12,-

Oběd 28,-

Svačina 11,-

Pitný režim 5,-

Pokyny rodičům

Pro děti předškolního věku připravujeme přesnídávku, oběd, svačinu. Finanční normativ na nákup potravin pro 1 den činí pro děti 2 –3 leté – **46,- Kč**, 4- 6 let - **48,00 Kč**, polodenní stravování **38,- Kč**, pro děti 7 leté – **56,- Kč** dle vyhlášky o stravování č. 107/2005 Sb.ve znění pozdějších předpisů Jídelníčky jsou tvořeny na základě výživových norem pro děti předškolního věku a sledovány v tzv. spotřebním koši.

1. Na počátku školního roku předloží rodiče vedoucí školní jídelny **písemnou přihlášku ke stravování**. Týká se nově přijatých dětí.
2. Stravné a poplatek za MŠ/školné/ se platí vždy 2. týden v měsíci . K 12. dni v měsíci je je bezpodmínečně nutné mít dostatečný finanční limit na účtu.

Způsoby platby:

2.1. Inkasní - inkaso je strháváno dle rozpisů plateb rodičům vždy 12-tý den v měsíci

Na konci června dochází k uzavření školního stravovacího cyklu a vedoucí školní jídelny vyplatí nejpozději v září přeplatky na stravném rodičům, jejichž děti končí docházku v naší MŠ.

3. Poplatek za stravu dítěte činí :

pro děti 2-3 let: celodenní strava **46,- Kč**, polodenní **37,- Kč**

pro děti 4-6 let: celodenní strava **48,00 Kč/den**, polodenní strava **38 Kč/den**

pro děti 7 leté/mající v daném školním roce 7 let/: celodenní strava **56,- Kč**, polodenní strava **45,- Kč/den**

Pokud bude Vaše dítě trvale nebo nejméně 1 celý měsíc odcházet z MŠ v poledne, nahlásí to ved. školní jídelny v dostatečném předstihu. Taktéž veškeré změny, které nastanou je rodič povinen ihned hlásit

4. **Odhlásování stravy** – rodiče si mohou dítě odhlásit přes naše webové stránky www.natravnicku.cz, kde v sekci odhlášení dítěte použijí k odhlášení odkaz nebo přímo stránky www.misocz.cz/jidelna/natravnicku a to vždy do 12 hod předchozího dne.

Neodhlášený oběd lze vyzvednout do **jídlonosiče** v jednotlivých třídách.

5. **Platba školného - úplaty** – platí se spolu se stravným , viz. způsoby platby.. Výše školného činí **600,- Kč měsíčně**. Děti, které:
 - navštěvují MŠ poslední rok – předškoláci- mají předškolní vzdělávání zdarma

Dítě je povinno se stravovat v prostorách mateřské školy(výjimku tvoří obědy odebrané do jídlonosiče v případě nemoci dítěte).

Odpolední svačinky , které se připravují v prostorách kuchyně nelze brát domů, výjimku tvoří svačinky balené/oplatky,tyčinky/ a ovoce.

Dle vyhlášky 107/2005 o školním stravování je možno si vyzvednout oběd jen první den nepřítomnosti dítěte, ostatní dny je nutno řádně omluvit. Pokud další dny nepřítomnosti nebudou omluveny, jsme povinni účtovat za každý takto neomluvený den plnou cenu obědu tzn. včetně provozních a mzdových nákladů vynaložených na přípravu obědu.

Základní škola a Mateřská škola Vsetín, Trávníky 1217, příspěvková organizace

Byla jsem seznámena s dokumentem Vnitřní řád ŠJ a jsem si vědoma nutnosti dodržování zásad v něm uvedených:

Zaměstnanci MŠ: